**En raison de notre croissance soutenue et de notre intérêt dans le développement de projets axés sur le maintien de hauts standards de qualité, Brigil est à la recherche d’un Technologue en génie civil - urbaniste**

**Le candidat devra :**

**- préparer des budgets, le cash-flow et les cédules de construction**

**- Coordonnées entre les professionnels (planificateurs, ingénieurs, architectes, etc.) et les responsables de la Ville afin d’obtenir tous les accords de zonage, les plans préliminaires et les plans des sites.**

**- Gérer toutes les soumissions de candidature**

**- Examiner et analyser les commentaires sur la circulation**

**- Préparation et soumissions des offres pour la construction d’infrastructures**

**- Coordonner les entrepreneurs et les ingénieurs pendant les phases de construction du développement.  
- Vérifier et approuver les paiements progressifs des entrepreneurs.**

**- 2-5 ans d’expérience dans le domaine**

**- Bilinguisme obligatoire (à l’écrit et à l’oral)**

**Pour les personnes intéressées, veuillez faire parvenir votre cv à** [**rh@brigil.com**](mailto:rh@brigil.com)

**« Fiers de bâtir une qualité de vie »**

**Due to our continued growth and interest in the development of projects focusing on of high quality standards, Brigil is looking for a Civil Technologist / planner**

**The incumbent must:**

* **Prepare budgets, cash flows and project schedules.**
* **Coordination between the professionals (planners, engineers, architects, etc.) and the city officials in order to obtain all the zoning, draft plan and site plan agreements.**
* **Manage all application submissions.**
* **Review and analyze circulation comments.**
* **Preparation and submission of tenders for the construction of infrastructures.**
* **Coordinate the contractors and engineers during the construction phases of development.**
* **Verify and approve the contractor’s progress payments.**
* **2-5 years’ experience is that field**
* **Bilingual (written & oral)**

**For those interested, please send your resume to** [**hr@brigil.com**](mailto:hr@brigil.com)

**« Proud to build a quality of life »**